

नागरिक लगानी कोष नयाँ बानेश्वर, काठमाण्डौ ।

नागरिक पेन्सन योजना संचालन कार्यविधि, २०७६

संचालक समितिबाट स्विकृत मिति: २०७६।१।२३

पहिलो संशोधन मिति: २०७७।०।०५

दोस्रो संशोधन मिति: २०७९।०७।१६

सर्वसाधारण जनतालाई बचत गर्न प्रोत्साहित गर्ने, त्यस्ता बचतलाई देशको आर्थिक विकासमा परिचालन गर्ने र सक्रिय जीवनकालमा जम्मा गरेको रकमबाट बचतकर्ताको जीवनयापनलाई सहजीकरण गर्ने उद्देश्यले कोषको बचत कार्यक्रमको दायरामा नसमेटिएका नेपाली नागरिकलाई आवद्ध गराई बृहत रूपमा “नागरिक पेन्सन योजना” संचालन र व्यवस्थापन गर्न नागरिक लगानी कोष (व्यवस्थापन) विनियमावली, २०४८ को विनियम ३२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नागरिक लगानी कोषको संचालक समितिले देहायको कार्यविधि स्वीकृति गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१.१) यस कार्यविधिको नाम “नागरिक पेन्सन योजना संचालन कार्यविधि, २०७६” रहेको छ

(१.२) यो कार्यविधि संचालक समितिले स्विकृत गरेको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा, यस कार्यविधिमा :

(क) “ऐन” भन्नाले नागरिक लगानी कोष ऐन, २०४७ सम्भन्नु पर्छ ।

(ख) “कोष” भन्नाले नागरिक लगानी कोष ऐन, २०४७ बमोजिम स्थापित नागरिक लगानी कोष सम्भन्नु पर्छ ।

(ग) “विनियमावली” भन्नाले नागरिक लगानी कोष (व्यवस्थापन) विनियमावली, २०४८ सम्भन्नु पर्छ ।

(घ) “योजना” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम कोषले संचालन गरेको नागरिक पेन्सन योजना, २०७६ लाई सम्भन्नु पर्छ ।

- (ड) “सहभागी” भन्नाले योजनामा रकम जम्मा गरी सहभागीका रुपमा दर्ता हुने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।
- (च) “प्रतिफल” भन्नाले योजनाका सहभागीहरूलाई दिइने ब्याज, मुनाफा वा लाभांश समेत सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “पारिश्रमिक” भन्नाले सहभागीले प्राप्त गर्ने ज्याला, तलब, बिदा बापतको रकम, अतिरिक्त समय काम गरे बापतको रकम, पारिश्रमिक, सेवा शुल्क, कमिशन, पुरस्कार, उपहार, बोनस र अन्य सुविधा बापतको भुक्तानी रकम सम्झनु पर्छ र सो शब्दले आयकर प्रयोजनको लागि आय गणना गर्दा समावेश गर्नुपर्ने अन्य सम्पूर्ण रकम तथा सुविधाको रकम समेतलाई जनाउने छ ।
- (ज) “व्यवस्थापन शुल्क” भन्नाले कोषले न्यासधारी (Trustee) को रुपमा प्रबन्ध सेवा प्रदान गरे बापत लिइने शुल्कलाई सम्झनु पर्छ ।
- (झ) “सुरक्षा कोष” भन्नाले सहभागीलाई दुर्घटना बीमा, मृत्यु संस्कार, औषधी उपचार जस्ता सामाजिक सुरक्षाको सुविधाहरु दिन स्थापना गरिएको कोषलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) “वास्तविक खर्च” भन्नाले सहभागीले जम्मा गरेको रकममा दिइने ब्याज र योजना प्रवर्द्धन गर्न लाग्ने प्रत्यक्ष खर्चलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ट)* “स्वरोजगार” भन्नाले श्रम, सिप, ज्ञान, साधन, शैली, पूँजि, उद्योग, व्यापार व्यवसाय तथा वैदेशिक रोजगारीबाट समेत आय आर्जन गर्ने व्यक्तीलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ठ)* “समिति” भन्नाले नागरिक लगानी कोष ऐन, २०४७ (दोश्रो संशोधन सहित) को दफा २५ बमोजिम गठन भएको कोषको सञ्चालक समिति सम्झनु पर्छ ।
- (ड)* “उप-समिति” भन्नाले नागरिक पेन्सन योजना कार्यविधि, २०७६ को नियम १२ को उपनियम (१) अनुसार गठित न्यासधारी उपसमितिलाई जनाउँदछ ।

परिच्छेद २

सहभागिता सम्बन्धी व्यवस्था

३. सहभागीता : यस योजना अन्तर्गत आय आर्जन गर्ने, प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएका संघ, संस्था एवंम प्रतिष्ठानमा कार्यरत श्रमिक/कर्मचारी, स्वरोजगारमा रहेका सर्वसाधारण र गैर आवासिय तथा वैदेशिक रोजगारीमा रहेका नेपाली नागरिक सहभागी हुन सक्ने छन ।
४. बचत गर्न सकिने सीमा : यस कार्यक्रममा सहभागी हुने बचतकर्ताहरूले न्यूनतम मासिक रु. ५००। देखि अधिकतम आम्दानीको क्षमता अनुसार १० ले भाग जाने संख्यामा जम्मा गर्न सक्ने छन । बचतकर्ताको आम्दानीको आधारमा मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक रुपमा बुझाउन सकिनेछ । यस्तो किस्ता बुझाउँदा मासिक रु.५००।- भन्दा कम नहुने गरी बुझाउनु पर्नेछ ।
५. किस्ता रकम नियमित बुझाउनु पर्ने : सहभागीले आफूले छनौट गरेको किस्ता अनुसारका रकम नियमित रुपमा बुझाउनु पर्नेछ । यसरी निर्धारण गरिएको किस्ता रकम समयमा दाखिला नगरेमा कोषले निर्धारण गरेको विलम्ब शुल्क तिरी किस्ता नियमित गर्न सकिने छ ।
६. योजनाबाट अलग हुने अवस्था : बचतकर्ताको आयस्रोत गुमेमा वा अशक्तताको कारणले आयआर्जन गर्न असक्षम भएमा वा बसाई सरी अन्य मुलुकमा गएको खण्डमा यस योजनाबाट अलग हुन सकिने छ । यसरी योजनाबाट अलग हुदा बचतकर्ताहरूले शर्त बमोजिम नियमित रुपमा बचत गरेको कम्तीमा २ वर्ष पुरा भएको हुनु पर्ने छ । यस्तो अवस्थामा बचतकर्ताका नाममा जम्मा रहेको साँवा रकम एकमुष्ट भुक्तानी गरिनेछ ।
७. पेन्सन पाउन योग्य हुन अवस्था : (१) पेन्सन प्राप्त गर्न बचतकर्ताको उमेर साठी वर्ष पुरा भएको र कम्तीमा १५ वर्ष योगदान गरेको हुनु पर्नेछ ।
(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै बचतकर्ताले १५ वर्षको बचत नगर्दै साठी वर्ष उमेर पुरा भएको रहेछ भने त्यस्तो बचतकर्ताले निजले कोषमा जम्मा गरेको रकम र त्यसको ब्याज र प्रतिफल समेत एकमुष्ट भुक्तानी लिने वा पेन्सनको रुपमा भुक्तानी लिन सक्नेछन ।
(३) कोषको अन्य योजनामा जम्मा भएको वा सहभागीको पारिश्रमिक वा स्वरोजगारीबाट आर्जित रकम एकमुष्ट रुपमा तोकिएको *न्यूनतम किस्ताले हुने रकम जम्मा गर्ने सहभागीले समेत यस योजनामा सहभागी हुन सक्नेछन । यसरी सहभागी हुने बचतकर्ता ६० वर्ष पुरा भए पछि पेन्सन पाउन योग्य हुनेछन् ।

८. पेन्सन गणना विधि: सहभागीले गरेको बचत, त्यसको ब्याज र कोषको लगानीबाट प्राप्त प्रतिफल समेत जोडी हुन आउने कुल रकमलाई १७० ले भाग गर्दा हुन आउने रकम प्रत्येक महिना निजको जीवनकालभर पेन्सन पाउनेछन् ।
९. पति वा पत्नीले पेन्सन पाउने: (१) दफा ७ बमोजिम पेन्सन पाउन योग्य सहभागीले पेन्सन प्राप्त गर्न शुरु गरेपछि निजको मृत्यु भएमा मृतकका पति वा पत्नीलाई निजले पाइरहेको रकम बराबर नै पारिवारिक पेन्सन प्रदान गरिनेछ । तर, सहभागीसँग निजको अंशबण्डा भएको भए वा वैवाहिक सम्बन्ध कायम नरहेको अवस्थामा यो सुविधा प्रदान गरिने छैन ।
- (२) बचतकर्ताको निवृत्तिभरण शुरु भएपछि निज र निजको श्रीमान वा श्रीमति दुवैको मृत्यु भएमा कोषमा सम्बन्धित ब्यक्तिका नाममा बाँकी रहेको बचत रकम निजहरुको कानुनी हकदारलाई प्रदान गरिनेछ ।
१०. कुनै बचतकर्ताको निवृत्तिभरण प्राप्त गर्ने उमेर नपुग्दै मृत्यु भएमा निजको नजिकको हकवालालाई निजले जम्मा गरेको रकम, त्यसको ब्याज र प्रतिफल समेत एकमुष्ट रुपमा प्रदान गरिने छ ।
११. नेपाल सरकार वा अन्यत्रबाट पेन्सन पाइरहेको व्यक्तिले कोषमा योगदान गरी निवृत्तिभरणको लागि योग्य भएमा कोषबाट पेन्सन लिन बाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद: ३

योजना व्यवस्थापन

१२. (१) यस योजना अर्न्तगत सर्वसाधारण नागरिकबाट संकलन गरिएको बचतबाट छुट्टै कोष बनाईनेछ । यो कोषको संचालन गर्दा नागरिक लगानी कोषले न्यासधारीको हैसियतले सेवाहरु उपलब्ध गराउने छ । कोषलाई व्यवस्थित रुपले संचालन गर्न देहाय बमोजिमको न्यासधारी उप समिति गठन गरिनेछ ।
- (क) कोषको संचालक समितिले तोकेका एक जना संचालक - संयोजक
- (ख) कोषको कार्यकारी निर्देशक - सदस्य
- (ग) नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले मनोनयन गरेको प्रतिनिधि एक जना - सदस्य
- #(घ) संचालक समितिले मनोनयन गरेको विज्ञ एक जना - सदस्य
- *(ङ) सम्बन्धित महाशाखा / शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

*प्रथम संशोधनद्वारा संशोधित

दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित

- * (२) उपसमितिले बैठकमा आवश्यकता अनुसार विज्ञलाई आमन्त्रित गर्न सकिने छ ।
- (३) न्यासधारी उप समितिको बैठक कम्तिमा प्रत्येक त्रैमासमा न्यूनतम १ पटक र वर्षमा अधिकतम १२ पटक बस्न सक्नेछ ।
- (४) बैठक भत्ता कोषको आर्थिक कार्यविधि विनियमावली, २०६८ को नियम ६६ बमोजिम हुनेछ ।

१३. * न्यासधारी उप-समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) योजनाको लेखा नीति तर्जुमा गर्ने ।
- (ख) योजनाका दायित्व निर्धारण गर्ने र वासलात तथा नाफा नोक्सान हिसाव लगायतको वित्तीय विवरणहरु तयार गरी समितिमा पेश गर्ने ।
- (ग) योजनाका लेखापरीक्षण गराउने र लेखापरीक्षकले औल्याएका कैफियतहरुमा सुधार गर्ने तथा फछ्यौट गर्ने
- (घ) कोषको लगानी नीति बमोजिम बचत संकलन र लगानीको नियमित जानकारी लिई समिति समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने । साथै, उपसमितिको बैठकको निर्णयहरु समितिलाई जानकारी गराउने ।
- (ङ) यस योजना अन्तर्गत परिचालन हुने स्रोत र लगानी गरिने रकमको अन्तर विश्लेषण (Gap Analysis) गर्ने ।
- (च) जोखिम विश्लेषण गर्ने एवं जोखिम न्यूनीकरण गर्ने उपायहरुको अवलम्बन गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।
- (छ) जोखिम भारित आय (Risk Weightage Return) गणना गर्ने ।
- (ज) योजना अन्तर्गत सहभागीलाई प्रदान गरिने ब्याजदर निर्धारण र प्रतिफल बाँडफाँड गर्न आवश्यक सुझाव सहित समितिमा पेश गर्ने ।
- (झ) पेन्सन भूक्तानी पद्धति र प्रक्रिया निर्माण गरी लागु गर्ने ।
- (ञ) यस योजनाको समय समयमा बीमाङ्किय मूल्याङ्कन गरी प्रतिफल दर, सहभागीलाई सुविधा र निवृत्तिभरण गणना विधि निर्धारण गरी सुझाव सहित समितिमा पेश गर्ने ।
- (ट) योजनाको दायरा फराकिलो बनाउन प्रवर्द्धनात्मक कार्यको व्यवस्था गर्ने ।
- (ठ) योजना संचालन गर्दा आईपर्ने कानुनी तथा वित्तीय समस्याहरु निराकरण गर्ने ।

- (ड) योजनाको प्रगति समिक्षा गर्ने ।
- (ढ) योजना संचालन सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था परिमार्जन गर्न समिति समक्ष सुझाव पेश गर्ने ।
- (ण) योजनाका संचालनका लागि आवश्यकता अनुसार अनुसूचीहरूको परिमार्जन/परिवर्तन गर्ने ।
- (त) कोष संचालक समितिले समय समयमा तोकिएको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

१४. कोष व्यवस्थापन खर्च :

- (१) कोषले योजना संचालन गरी न्यासधारी (Trustee) को रुपमा लगानी प्रवन्ध सेवा प्रदान गरेबापत कूल योजना कोष रकमको प्रत्येक आ.ब.मा ०.५ (शुन्य दशमलव पाँच) प्रतिशत वा कुल आयको ५ प्रतिशत जुन घटी हुन्छ सो रकम कोषले सेवा शुल्क बापत कट्टी गरी लिनेछ ।

१५. योजनामा रकम जम्मा गर्ने विधि :

- (१) सहभागी बचतकर्ताले जम्मा गर्नु पर्ने रकम कोषले तोकेको बैंक खातामा भौचर मार्फत वा बिद्युतिय भूक्तानी (Electronic Payment) मार्फत जम्मा गर्न सक्नेछन । बचतकर्ताले बैंकमा रकम दाखिला गरेपछि सोको जानकारी कोषलाई दिनु पर्ने छ । कोषद्वारा तोकिएको खातामा रकम जम्मा नभएमा उक्त रकम प्रति कोषका कुनै दायित्व रहने छैन ।
- (२) कोषमा रकम जम्मा गर्दा सम्बन्धित सहभागी बचतकर्ताको नाम र कोषले प्रदान गरेको परिचय नम्बर अनिवार्य रुपले उल्लेख गर्नु पर्ने छ ।
- (३) रकम जम्मा गर्दा आफ्नो सही नाम र कोषले प्रदान गरेको परिचय नम्बर उल्लेख गर्न पर्ने दायित्व सम्बन्धित बचतकर्ताको हुनेछ । गलत नाम वा परिचय नम्बर उल्लेख भई रकम जम्मा भएमा त्यसको जिम्मेवारी कोषले लिने छैन ।

१६. कोषमा जम्मा भएको रकममा ब्याज तथा प्रतिफल दिइने :

- (१) योजना अन्तर्गत कोषमा जम्मा भएको रकममा समितिले समय समयमा निर्धारण गरे अनुसार दैनिक मौज्दातको आधारमा ब्याज गणना गरी त्रैमासिक रुपमा ब्याज प्रदान गरिने छ ।
- (२) योजना अन्तर्गत प्राप्त रकमको लगानीबाट भएको आम्दानीमा व्यवस्थापन शुल्क र आय आर्जन गर्दा लागेको वास्तविक खर्चहरू सोधभर्ना स्वरुप कट्टी गरी बाकी रकममा

- दश प्रतिशत जोखिम लगानी जगेडा कोष, पाँच प्रतिशत प्रतिफल समिकरण कोष र दश प्रतिशत सुरक्षा कोषलाई रकम छुट्याई बाँकी रकम सम्बन्धित सहभागीहरूलाई समानुपातिक हिसावले प्रतिफल बाँडिनेछ ।
- (३) सुरक्षा कोषमा रकम नभएको अवस्थामा भुक्तानी दिनु पर्दा वास्तविक खर्च शिर्षकमा खर्च लेखि भुक्तानी दिनु पर्ने छ ।

१७. सहभागीहरूलाई सापटी तथा अन्य सुविधा: (१) कोषले योजनाका सहभागी बचतकर्तालाई

- निजको नाममा जम्मा रहेको रकममा बढीमा ८० (असी) प्रतिशतसम्म सापटी प्रदान गर्न सकिनेछ । यसरी प्रदान गरिने सापटी रकमको प्रतिशत संचालक समितिले समय समयमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बचतकर्ता योजनामा सहभागी भएको अवधि पाँच वर्ष पुरा नभई त्यस्तो सापटी सुविधा उपलब्ध गराइने छैन र एकपटक सापटी लिएको एक वर्ष व्यतित नभई पुनः अर्को सापटी दिइने छैन ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम सहभागी बचतकर्तालाई प्रदान गरिने सापटी रकमको ब्याजदर हिसाब गर्दा सहभागी बचतकर्तालाई निजले जम्मा गरेको रकममा प्रदान गरिने ब्याज दरभन्दा १.५ (एक दशमलव पाँच) प्रतिशतसम्म प्रिमियम थप गरी ब्याजदर कायम गरिने छ । **सापटीमा लिने ब्याज रकम त्रैमासिक रुपमा गणना गरिनेछ ।
- (४) बचतकर्ताले सापटीको लागि निवेदन दिँदा अनुसूचीमा उल्लेखित कागजात संलग्न राखी निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (५) सहभागी बचतकर्ताले आफूले लिएको सापटी रकमको साँवा तथा ब्याज रकम तोकिएको बैंक खातामा जम्मा गरी कोषलाई जानकारी गराउन सक्नेछन ।
- (६) जुनसुकै कारणले बचतकर्ताको मृत्यु भएमा निजको अन्तिम संस्कारको लागि निजको नजिकको आश्रित परिवार सदस्य वा हकवालालाई दश हजार रुपैयाँ एकमुष्ट उपलब्ध गराइनेछ ।
- (७) बचतकर्ताले कोषद्वारा तोकिएको प्राइभेट अस्पतालमा औषधी उपचार गर्दा लाग्ने खर्चमा छुट सुविधा प्रदान गर्न सकिने छ ।
- *(८)** पेन्सन प्राप्त गर्नु अगाडी कर्जा तथा सापटी लिएको भए सोको साँवा र ब्याज रकम चुक्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

१८. योजनामा प्राप्त रकमको लगानी :

योजना अन्तर्गत प्राप्त भएको रकम कोषको लगानी नीति अनुसार लगानी गरी छुट्टै लेखांकन राख्नु पर्नेछ ।

१९. योजनाको लेखा:

- (१) योजना अन्तर्गत प्राप्त रकम, त्यसको लगानी, लगानीमा प्राप्त आय समेत योजना अन्तर्गतको हिसाब किताब छुट्टै देखिने गरी लेखा राखिनेछ ।
- (२) योजनाको प्रत्येक सहभागी कर्मचारीको निजले जम्मा गरेको रकम तथा कोषबाट प्रदान गरिएको प्रतिफल समेत देखिने गरी व्यक्तिगत विवरण सहितको हिसाब राखिनेछ ।
- (३) सहभागीले कोषमा जम्मा गरेको रकम र त्यसको प्रतिफल कोषको Mobile Apps मार्फत हेर्न सक्नेछन ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिमको हिसाब विवरणमा कुनै फरक परी चित नबुझे सहभागी बचतकर्ताले त्यस्तो जानकारी प्राप्त गरेको एक महिनाभित्र कारण सहित कोषमा निवेदन दिन सक्नेछन ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा कोषले आवश्यक जांचबुझ गरी हिसाबमा कुन फरक भएको भए सो समेत मिलाइ दिनेछ । यदि कुनै फरक नदेखिएमा सोको जानकारी समेत सम्बन्धित बचतकर्तालाई दिइनेछ ।

परिच्छेद : ४

विविध

२०. प्रबर्द्धनात्मक सुविधा: न्यासधारी समितिले सहभागी बचतकर्ताहरूलाई प्रबर्द्धनात्मक सुविधा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा नीतिगत व्यवस्थाका लागि समिति समक्ष पेश गर्नेछ ।

२१. सहभागीको व्यवसाय/ठेगाना परिवर्तन भएमा जानकारी दिनुपर्ने : कुन सहभागी बचतकर्ताको व्यवसाय वा ठेगाना परिवर्तन भएमा सोको जानकारी कोषलाई दिनु पर्नेछ ।

२२. कार्यविधिमा संशोधन :

यस कार्यविधिमा उल्लेखित नियमहरू समितिले आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा थपघट गर्न सक्नेछ र त्यस्तो संशोधनको व्यहोरा राष्ट्रिय स्तरको पत्रपत्रिकामा तथा कोषको website मा प्रकाशित गरी सम्बन्धित सहभागीलाई जानकारी दिइनेछ ।

२३. **खारेजी :** (१) कोष विघटन भई वा अन्य कुनै कारणले प्रचलित कानून बमोजिम योजना संचालन गर्न नसकिने भई वा अन्य कुनै कारण परी योजना खारेज वा बन्द गर्नु परेमा सोको सार्वजनिक सूचना पकाशित गरी कोषले योजना खारेज वा बन्द गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम योजना खारेज वा बन्द गर्नु परेमा कम्तीमा तीन महिनाको अग्रिम सूचना दिनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम योजना खारेज वा बन्द भएकोमा त्यसरी योजना खारेज वा बन्द हुँदाको मितिसम्म बचतकर्ताले योजना अन्तर्गत कोषमा जम्मा गरेको रकम, त्यसमा कोषले प्रदान गरेको ब्याज तथा प्रतिफल समेत एकमुष्ट रकम योजना बन्द भएको तीन महिनाभित्र सम्बन्धित बचतकर्ता वा निजको कानून बमोजिमको हकदारलाई दिइनेछ ।
२४. **योजना सम्बन्धी अन्य व्यवस्था :** यस कार्यविधिमा लेखिए बाहेक योजना सम्बन्धी अन्य व्यवस्था ऐन, विनियमावली र प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
२५. **बाधा अडचन फुकाउ :** यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्दा वा यस कार्यविधि बमोजिम योजना संचालन तथा व्यवस्थापन गर्दा यस कार्यविधिमा लेखिएका कुनै कुराले बाधा अडकाउ पर्न गएमा कोषको संचालक समितिले योजनाको उद्देश्यको प्रतिकूल नहुने गरी प्रचलित कानूनको अधिनमा रही आवश्यक आदेश वा सूचना जारी गरी त्यस्ता बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।
२६. **व्याख्या गर्ने अधिकार :** कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयमा दुविधा भएमा त्यसको व्याख्या गर्ने अधिकार संचालक समितिमा निहित हुने छ ।
