



नयाँ बानेश्वर, काठमाडौँ

(उपदान तथा पेन्सन योजना ८०% ऋण सापटी फारम)

दर्ता न.

दत्ता मिति

दस्तखत

बिषय: उपदान कोष योजना ८०% ऋण आवेदन ।

मलाई उपदान कोषमा जम्मा भएको रकमबाट उपदान तथा पेन्सन योजना संचालन कार्यविधि, २०८० अनुसार सापटी सुविधा व्यवस्था अन्तर्गत सापटी लिने ईच्छा भएकोले सापटी उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु । मैले यस पूर्व सरल कर्जा/शैक्षिक कर्जा/आवास कर्जा/विशेष सापटी लियको छु/छैन। उल्लेखित विवरण सही साँचो छ। अन्यथा भएमा स्वयं जिम्मेवारी हुनेछु ।

आवेदकको दस्तखत

रेखात्मक सही

नाम थर

परिचयपत्र नं.

मोवार्डल नं.

बाबुको नाम

पान नं.

रकम जम्मा गरिदिने बैंक खाताको विवरण

दाँया

वाँया

Bank A/C No

[illegible]

Bank Name:

Applicant's Name
(BLOCK LETTER)

[illegible]

Branch.....

सहभागी कर्मचारीको सम्बन्धित कार्यालयले भर्ने :

यस कार्यालयको आवेदक.....दर्जापरिचयपत्र नं.का श्री
..... ले यस आवेदन पत्रमा मेरा रोहवरमा रेखात्मक र लेखात्मक सही छाप गर्नु भएको हो । निजले लिन चाहेको
रकम कोषमा जम्मा गरेको ७३० दिन पुगिसकेकोले कोषको नियमनुसार विशेष सापटी उपलब्ध गराई दिनुहुन
सिफारिस गर्दछु । साथै, कोषको नियमानुसार सो सापटी रकमको हिसाब मिलान गर्न यस कार्यालयको मन्जुरी छ ।

कार्यालय प्रमुखको

कार्यालयको छाप

दस्तखत :	
नाम थर :	दर्जा :
ना.ल कोष परिचय पत्र नं :	
कार्यालयको नाम, ठेगाना :	

नोट : विशेष सापटी लिएको रकम वार्षिक ... प्रतिशत वा कोषको सहभागी कर्मचारी सापटी नियम बमोजिम समय समयमा कोषले तोके बमोजिमको थप प्रतिशत व्याज बुझाउन तिर्न मञ्जुरी छ । कर्मचारीले तिर्नुपर्ने सापटीको व्याज प्रत्येक आर्थिक वर्ष अर्थात् असार मसान्त भित्र बुझाउनुपर्ने उक्त अवधि भित्र व्याज नबुझाए कर्मचारीको व्याज रकम साँवा रकममा समावेश गरिने छ । अवकाश समयमा मैले लियेको ऋण सापटी रकम बाँकी रहेमा उक्त रकम मेरो उपदान कोष रकमबाट असुल उपर गर्न तथा कोषको नियमानुसार हिसाब मिलान गर्न समेत मेरो मञ्जुरी छ । साथै माथि उल्लेखित मेरो बैंक खाता सम्बन्धि जानकारी सही छ । फरक परेमा म आफै जिम्मेवार हुनेछु । अनलाईन रकम ट्रान्सफर (IPS) गर्दा लाग्ने आवश्यक शुल्क मेरो बैंक खाताबाट कट्टी गर्न समेत म मञ्जुर छु ।

ऋण माग गर्ने कर्मचारीको दस्तखत

कार्यक्रम शाखाले भर्ने

जम्मा कोष रकम पुरानो सापटी (साँवा व्याज) रु बाँकी मौज्दात रकम रु
 कोषको नियमानुसार उपलब्ध हुने सापटी रु (अक्षरेपी)

.....
तयार गर्ने

.....
प्रमाणित गर्ने

.....
स्वीकृत गर्ने