

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पूरै मुखाकृति
देखिने फोटो फाराममा
टाँसी उम्मेदवारले फोटोमा
समेत पर्ने गरी दस्तखत
गर्ने।

अनुसूची-५

(विनियम २३ को उपविनियम (२) सँग सम्बन्धित)

खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि दरखास्त फारामको ढाँचा

नागरिक लगानी कोष

खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि दरखास्त फाराम

(कार्यालय प्रयोजनको लागि)

विज्ञापन नं.		रोल नम्बर:
रसिद नं. :	दरखास्त दर्ता नं. :	
दर्ता मिति:	दस्तखत:	

आफ्नो सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस्:-

१. विज्ञापन नं. :-	२. पद:-	३. सेवा:-	४. समूह:-
५. तह:-	६. परीक्षा केन्द्र:-		
७. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमध्ये विनियमावली बमोजिम समावेशी समूहका उम्मेदवारबीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्टाइएका पदको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए समूहमा गोलो चिन्ह (०) लगाउनुहोस्।		क) महिला ख) आदिवासी/जनजाति ग) मधेशी घ) दलित ङ) अपाङ्ग च) पिछडिएको क्षेत्र	
भाग (क) वैयक्तिक विवरण:			
१. उम्मेदवारको पूरा नाम, थर		देवनागरिमा:-	
		अङ्ग्रेजी CAPITAL LETTER मा:-	
२. जन्ममिति:	विक्रम संवत् २०..... साल महिना गते		
३. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा हुने उमेर: वर्ष महिना दिन			
४. नागरिकता:		५. मातृभाषा	
६. स्थायी ठेगाना: जिल्ला न.पा./गा.पा. वडा नं. टोल			
७. पत्राचार गर्ने ठेगाना: जिल्ला न.पा./गा.पा. वडा नं. टोल			
८. सम्पर्क फोन नम्बर: मोबाइल नं.			
९. आमाको नाम थर			नागरिकता

१०. बाबुको नाम थर					नागरिकता
११. बाजेको नाम थर					नागरिकता
१२. विवाहित भएमा पति/पत्नीको नाम थर					नागरिकता
भाग (ख) शैक्षिक योग्यताको विवरण:					
क्र. सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम, ठेगाना	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	श्रेणी	कुल प्राप्ताङ्क/प्रतिशत	मुख्य विषय
भाग (ग) तालिमको विवरण:					
क्र.स.	तालिम दिने संस्थाको नाम, ठेगाना	तालिमको विषय	श्रेणी	कुल प्राप्ताङ्क/प्रतिशत	मुख्य विषय
१					
२					
३					

भाग (घ) नोकरी विवरण: (बहालवाला कर्मचारीले अनिवार्य रूपमा भर्ने)

कार्यालय	पद	तह	सेवा/समूह	स्थायी/अस्थायी/करार/ज्यालादारी	कुन मितिदेखि	कुन मिति सम्म	हाल अस्थायी/करार वा ज्यालादारी भए कुन मितिसम्म बहाल रहने हो	सो पदमा रहेर गर्नु पर्ने कामको विवरण

कार्यरत कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखाबाट:

चेक गर्ने कर्मचारीको

दस्तखतः

नाम, थरः

मिति:

उपर्युक्त विवरण ठीक छु भनी प्रमाणित गर्ने अधिकारीको

दस्तखतः

नाम, थरः

मिति:

कार्यालयको छापः

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका विवरण सत्य छन्। प्रचलित कानून बमोजिम सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कामको अनुभव, वैयक्तिक विवरण, शैक्षिक योग्यता आदिका सम्बन्धमा कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको ठहरेमा कानून बमोजिम सहनेछु, बुझ्नेछु। साथै कर्मचारी नियुक्ति, बढुवा र सेवा सम्बन्धमा कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विनियमावली बमोजिम र प्रचलित ऐन, नियम र उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने शर्त विपरीत हुने गरी कुनै पनि परीक्षा भवनभित्र कुनै कार्य गरेमा तत्काल परीक्षाबाट निष्काशन गर्ने वा मेरो सम्पूर्ण परीक्षा रद्द गर्ने वा भविष्यमा सञ्चालनमा हुने कुनै पनि परीक्षामा भाग लिन नपाएमा मेरो मञ्जुरी छ।

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने भनी यस दरखास्त फारामका पृष्ठमा उल्लिखित सबै निर्देशन मैले राम्ररी पढे र म ती सबै पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु।

ल्याप्चे	
दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत:
मिति:

कोषको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने-

१. परीक्षा दस्तुर रु.	२. रसिद नं. मिति:
३. प्रतिलिपिको संलग्न प्रति:	४. दरखास्त बुझ्नेको दस्तखत र मिति:
५. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत र मिति:	

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लिखित कागजातका अतिरिक्त निम्न कागजात अनिवार्य संलग्न हुनु पर्नेछ:-

- (क) उमेर खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- (ग) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव समेत आवश्यक परेमा सोको प्रतिलिपि समेत)।
- (घ) माथि उल्लिखित विवरण आफैले प्रमाणित गरी संलग्न गर्नु पर्नेछ।